



ORIENTAÇÃO DE TCC CURSO: _____
 PROF(A): _____

MATRÍCUL A	ALUNO (A)	REUNI ÃO	ORIENTAÇ ÕES	TCC		
				Entregue Nota	Corrigida	

Assinatura do Orientador: _____ Data: _____
 / /

Assinatura do Orientador: _____ Data: _____
 / /

Assinatura do Orientador: _____ Data: _____
 / /

OBSERVAÇÕES: _____

NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO TCC

Este pequeno guia foi elaborado com o objetivo de padronizar a apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), preparados pelos alunos ao final do seu curso de especialização. Um trabalho final de curso não se avalia apenas pelo desenvolvimento e domínio do tema proposto, mas também pela apresentação formal adequada, e pela utilização correta das referências bibliográficas. As normas utilizadas na preparação dos trabalhos forma divididas nos itens constantes a seguir: **1) estrutura geral do TCC; 2) formatação da página de texto; 3) apresentação das referências bibliográficas no texto; 4) apresentação da bibliografia.**

Um trabalho monográfico, e o próprio nome já diz isso, não pode ter caráter enciclopédico. Como ensina Umberto Eco, vale mais a pena aprofundar um pequeno tema bem definido do que acumular informações já conhecidas sobre uma diversidade de assuntos¹. Isto é válido tanto para as monografias de graduação, de especialização Lato Sensu, quanto para as dissertações de Mestrado e teses de Doutorado. Entretanto, o nível de aprofundamento exigido em uma monografia de conclusão de um curso de especialização é naturalmente menor do que os dois últimos trabalhos citados. Isso não quer dizer que o trabalho monográfico constitui uma simples formalidade necessária para a conclusão do curso. A articulação de diversos conteúdos trabalhados nas disciplinas do curso, as correções e comentários propostos pelo professor orientador, e as atividades de leitura e pesquisa efetuadas pelo aluno fazem do trabalho monográfico um dos pontos culminantes no interior de qualquer curso de graduação e especialização. O trabalho de organização de informações e de construção do texto da monografia desafiam as capacidades do aluno, fornecendo-lhe uma experiência que será decisiva para o futuro profissional.

1-Estrutura Geral da Monografia ou TCC. Levando em conta o que foi exposto acima, o trabalho monográfico deve conter entre quarenta e sessenta páginas de texto, excluindo-se do referido número as páginas destinadas à capa, ao sumário e aos agradecimentos. Na capa, deverá constar obrigatoriamente as informações seguintes: dados referentes à instituição, ao curso, à disciplina e ao professor que ministra a mesma. Em seguida, em lugar centralizado na página, deverá aparecer o título da monografia ou do TCC e o nome do aluno. Abaixo na página, deverá constar o semestre letivo correspondente.

Após o sumário e os agradecimentos, deve constar na monografia ou no TCC uma introdução. O objetivo deste item é o de definir o tema proposto, inserindo-o em um recorte cronológico, geográfico ou bibliográfico. Em seguida, precisa ficar clara a relevância acadêmica e social do tema proposto. Elemento fundamental é a problemática ou objeto construído pelo aluno. Observe que os itens descritos são os mesmos incluídos em um projeto de pesquisa. De fato, não se

pode conceber uma monografia ou um TCC bem estruturado sem tomar como ponto de partida um projeto de pesquisa.

Em seguida, o texto monográfico deve conter pelo menos três capítulos de desenvolvimento. Para organizar a exposição de informações, recomenda-se que o capítulo um (1) tenha um caráter mais genérico ou de contextualização do tema, enquanto que o capítulo dois deverá fazer uma revisão bibliográfica, apontando qual o autor será o Referencial Teórico. Os capítulos 2 e 3 devem ser mais específicos. Deverá depois constar na monografia ou TCC uma conclusão, que sintetize os principais argumentos trabalhados pelo aluno. Por fim, o texto monográfico se encerra com a apresentação da bibliografia que deverá conter, no mínimo, vinte referenciais bibliográficos nos padrões da ABNT.

2-Formatação das Páginas de Texto. As páginas de texto deverão possuir as seguintes margens: dois centímetros acima e abaixo e dois centímetros e meio nas margens esquerda e direita. O início de cada parágrafo de texto deverá apresentar um recuo de 1,25 centímetros em relação às margens definidas. A letra ou fonte utilizada deve estar no padrão Times New Roman, com tamanho doze.

3- Apresentação das Referências Bibliográficas no texto. A elaboração do trabalho monográfico torna indispensável a citação e a referência do material acadêmico consultado pelo aluno. A citação é necessária mesmo quando o aluno sintetiza com suas próprias palavras as idéias apresentadas por determinado autor. Quando o aluno reproduz integralmente as afirmações de um autor, é necessário, além disso, inserir o trecho utilizado entre aspas duplas. Quando a citação integral das palavras de um autor ocupar menos que três linhas, a citação é feita no corpo do texto principal. Quando a citação supera as três linhas, é necessário colocá-la em um parágrafo próprio, com letra tamanho onze, e com recuo de dois centímetros em relação às margens esquerda e direita do texto.

Há dois métodos de citação que podem ser utilizados: as notas de rodapé e as notas de fim. Nas primeiras, as referências bibliográficas são inseridas na parte inferior da página, enquanto que nas outras as citações são incluídas no término de cada capítulo do texto. Existe sempre um número, elaborado de forma automática pelo computador, que relaciona o texto principal à citação. Na citação de livros, não podem faltar os dados dispostos na ordem seguinte: o nome completo do autor, que aparece referido a partir do último sobrenome, digitado em caixa alta; o título da obra, que aparece em itálico ou negrito; o número da edição, se houver; a indicação da tradução, no caso de obras estrangeiras; o local da edição; a editora; o ano da edição; e a página onde se encontra a referência. Para facilitar a visualização, observe o exemplo seguinte, em que deve ser também respeitada a pontuação aplicada:

BENJAMIN, Walter. *Origem do drama barroco alemão*. Trad. Sergio Paulo Rouanet. São Paulo: Brasiliense, 1984,p.100.

4-Apresentação da Bibliografia. Para obter maior organização em um trabalho acadêmico, é comum que as referências bibliográficas utilizadas ao longo do texto sejam ordenadas em uma bibliografia inserida ao final do mesmo. As normas utilizadas nas referências de rodapé também são válidas para as indicações bibliográficas. A bibliografia pode ser dividida em diferentes partes, se a quantidade das obras mencionadas assim o justificar.

1- ECO, Umberto. *Como se faz uma tese*. Trad. Gilson de Souza. São Paulo: Perspectiva, 1991, p.7-8.

Centro de Pós-Graduação Simonsen
Trabalho de Conclusão de Curso – TCC
Regulamento de Entrega – 2006

1. Introdução

De acordo com o Regimento das Faculdades Integradas Simonsen, e da Resolução CNE/CES Nº1 de 03/04/2001, os *Alunos* dos cursos de Pós-Graduação devem apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

2. Do Pré-Requisito

Para a obtenção do título de Pós-Graduação – Lato Sensu, além do aproveitamento (aprovação) em todas as disciplinas constantes do currículo, é preciso que *Aluno* elabore o seu TCC, de caráter individual, em tema a ser escolhido pelo mesmo, dentro dos assuntos desenvolvidos no Curso.

3. Do Tema

É facultada ao Aluno a escolha do tema, desde que esteja em consonância com os assuntos abordados no Curso.

O *Aluno* deve, também, escolher o seu Orientador, a partir do perfil informado pela Coordenação, dentro da especialidade e disponibilidade dos Professores. A aceitação do tema proposto deve ser discutido e aprovado pelo Professor Orientador.

O *Aluno* deverá preencher o formulário “*Tema para Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso*”, constando o título do trabalho a ser desenvolvido e, a indicação do Professor Orientador, mesmo(s) que provisório(s).

A entrega deste formulário, deverá ser feita na Secretaria do Centro de Pós-Graduação, em data estabelecida pela Coordenação de Curso, sob pena de perder a 1ª Orientação presencial.

4. Da Coordenação

Será acompanhado pelo Coordenador de Curso que tem por objetivo, a apreciação dos resultados finais e a administração de todos os processos que envolvam o TCC.

5. Da Orientação

Consiste no acompanhamento, recomendações, avaliação das atividades e desempenho dos *Alunos* na elaboração do TCC, por Professor designado pela Coordenação, em datas estabelecidas em calendário, bem como da participação na Banca Examinadora, quando convocado.

Todas orientações serão presenciais, mediante registro acadêmico pelo Professor designado, o qual será responsável pelas anotações de todos resultados no “Diário de Bordo”, para fins de acompanhamento e evolução da qualidade do desenvolvimento do TCC.

Caberá ao *Aluno* apresentar, conforme cronograma, todas atividades/produtos definidos; o não cumprimento, facultará ao Professor designado, a qualquer momento, não efetuar mais as orientações a este *Aluno*. Neste caso, um novo Professor será designado, com prejuízo dos prazos, atividades e produtos do *Aluno*.

Caso o *Aluno* não tenha a frequência mínima regimental, estará “**reprovado**”, independente de qualquer avaliação.

6. Da Elaboração

- Deve ser impressa 1 (uma) cópia, por Sistema de Processamento Eletrônico de Dados;
- Deve ser encadernada com modelo próprio, fornecido pela Instituição;
- Deve ser entregue conforme orientação do professor de Metodologia Científica;
- Deve ser entregue, também, 1 (uma) cópia em disquete ou CD;
- Deve ter, no mínimo, 20 (vinte) referenciais bibliográficos nos padrões da ABNT, sendo que o TCC deve conter em torno de 60 páginas.

7. Prazo de Entrega

O TCC deverá ser entregue, mediante protocolo datado, na Secretaria do Centro de Pós-Graduação. A data de entrega do TCC será divulgada aos *Alunos* pela Secretaria do Centro de Pós-Graduação.

A data de apresentação do TCC, será em até 6 (seis) meses, após o término do Curso (última aula).

8. Da Nota Final

A nota pode variar de 0 (zero) a 10 (dez). A Nota Final para aprovação é 7 (sete).

9. Da Avaliação

O TCC será avaliado pelo Orientador.

AS notas da avaliação serão atribuídas pelo orientador, conforme item da “Nota Final” deste Regulamento e, consolidadas no formulário “*Avaliação de Trabalho de Conclusão de Curso*”, parte integrante do TCC

Quanto aos critérios de avaliação do TCC, serão considerados os seguintes itens:

Item

Apresentação formal da monografia (ABNT)
Clareza da linguagem e qualidade da redação
Encadeamento lógico
Equilíbrio entre as partes acessórias e o tema central
Criatividade
Profundidade e Amplitude no tratamento da monografia
Compatibilidade entre o tema e o conteúdo
Originalidade
Conclusão

10. Do Limite

O *Aluno* terá o prazo máximo de integralização de 1 (um) ano, após a conclusão das disciplinas da sua turma atual para finalizar o seu curso, inclusive a entrega do seu TCC. Após este período, todas “aprovações” no Curso serão “canceladas”.

11. Da Reprovação

Será “reprovado” o *Aluno* que não cumpra quaisquer dos itens deste regulamento.

Em função da “reprovação”, as Faculdades Integradas Simonsen estará impedida de expedir o “Certificado de Conclusão de Curso” e o respectivo “Histórico Escolar”.

O *Aluno* em dependência deverá requerer uma nova matrícula para disciplina de

“Orientação a TCC” junto a Secretaria do Centro de Pós-Graduação, pagando os devidos valores vigentes.

12. Considerações Finais

Não será aceito o TCC fora dos padrões estabelecidos neste Regulamento, independente do recebimento pela Secretaria do Centro de Pós-Graduação da FIS.

Este Regulamento se aplica a todos os *Alunos* matriculados.

Não existe outra forma de avaliação substitutiva ao TCC.

Este Regulamento de Entrega do TCC está em consonância com o Regimento do Corpo Discente.

Os casos omissos a este Regulamento serão analisados, individualmente, pela Coordenação e pela Diretoria da Pós-Graduação.

Este Regulamento entra em vigor na data de emissão.