



MANUAL DE ESTÁGIO

PEDAGOGIA – Matriz 2007.1

- MAGISTÉRIO NA EDUCAÇÃO INFANTIL

- MAGISTÉRIO NO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS

- MAGISTÉRIO NO ENSINO MÉDIO NA MODALIDADE NORMAL

- EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (ÁREA DE SERVIÇOS E APOIO ESCOLAR E EM OUTRAS ÁREAS NAS QUAIS SEJAM PREVISTOS CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS)

Agosto / 2012



1. APRESENTAÇÃO

O Manual de Estágio Curricular Supervisionado está organizado de forma objetiva e prática, buscando definir informações e conceitos básicos do conhecimento prático pedagógico, através do procedimento para o Estágio Curricular Supervisionado.

Nele, você encontrará todos os procedimentos e documentos necessários ao Estágio, devendo o aluno buscar a orientação do Professor Orientador, antes de seu início e de qualquer preenchimento.

2. DEFINIÇÃO

Estágio – significa aprendizagem, ou seja estudos práticos para aprendizagem e experiência em determinado assunto ou profissão – aprimoramento do desenvolvimento profissional. Assim, o Estágio Curricular Supervisionado consiste em trabalho obrigatório de campo, no qual as atividades práticas são exercidas de forma orientada, sinalizando o seguinte aspecto: “Ser interpretado como um ponto convergente entre a teoria e a prática, percebendo-o como um elo facilitador no ajustamento natural do aluno, no sentido de melhor receber adequação e entendimento do mercado de trabalho no qual terá de amar”.

3. FINALIDADE

“A finalidade do estágio é propiciar a complementação do ensino e da aprendizagem a serem planejados, executados, acompanhados e avaliados segundo os currículos, programas, calendários escolares, a fim de se constituírem em instrumentos de integração, em termos de treinamento prático, aperfeiçoamento técnico cultural, científico e relacionamento humano”, destinado à formação de professores para exercer funções de magistério na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, nos cursos de Ensino Médio, na modalidade

Normal, de Educação Profissional na área de serviços e apoio escolar e em outras áreas nas quais sejam previstos conhecimentos pedagógicos.

4. OBJETIVOS DO ESTÁGIO

- Compreender, cuidar e educar crianças de zero a seis anos, de forma a contribuir, para o seu desenvolvimento nas dimensões, entre outras, física, psicológica, intelectual, social;
- Fortalecer o desenvolvimento e as aprendizagens de crianças do Ensino Fundamental, assim como daqueles que não tiveram oportunidade de escolarização na idade própria;
- Ensinar Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História, Geografia, Artes, Educação Física, de forma interdisciplinar e adequada às diferentes fases do desenvolvimento humano;
- Integrar o processo de ensino, pesquisa e aprendizagem;
- Aprimorar hábitos e atitudes profissionais;
- Proporcionar aos alunos a oportunidade de aplicar habilidades desenvolvidas durante o curso;
- Conhecer a realidade do mercado de trabalho;
- Possibilitar o confronto entre o conhecimento teórico e a prática adotada;
- Oferecer diferentes caminhos ao estudante para que se defronte com problemas concretos de processo de aprendizagem e da dinâmica própria do espaço escolar, buscando alternativas de solução em conjunto;
- Proporcionar segurança ao aluno no início de suas atividades profissionais, dando-lhe a oportunidade de executar tarefas relacionadas às suas áreas de interesse e do domínio adquirido;
- Estimular o desenvolvimento de espírito científico, através do aperfeiçoamento profissional;
- Agregar valores junto ao processo de avaliação institucional, a partir do resultado do desempenho do aluno no mercado de trabalho;

- Possibilitar ao estagiário contato direto com situações reais que lhe permitem planejar, orientar, controlar e avaliar o processo ensino-aprendizagem em instituições de educação básica e/ou de outros ambientes sócio educativos.

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Os Estágios Curriculares Supervisionados são regidos pelas seguintes legislações:

- Lei nº. 9.394/96, de 20/12/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- Resolução CNE/CP nº 2, de 19/02/2002 (D.O.U. 04/03/02) – institui a duração e a carga horária do curso de licenciatura, de graduação plena de formação de professores da Educação Básica em nível superior;
- Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006.

6. PLANEJAMENTO

O planejamento do Estágio Curricular Supervisionado será feito pelo discente em colaboração com o supervisor da Instituição conveniada e apoio do professor orientador de estágio, levando-se em conta o tempo legalmente exigido para essa atividade e as disponibilidades da escola.

O planejamento deverá considerar a realidade do contexto sociocultural da população escolar, estar inserido no Projeto Político Pedagógico do estabelecimento e utilizar as técnicas necessárias para atingir os objetivos propostos.

7. COMPETÊNCIAS

7.1. Do Professor Orientador

- Fornecer informações sobre a regulamentação e sobre a documentação do estágio aos alunos;
- Acompanhar e orientar o aluno no transcurso do estágio em todas as suas etapas;
- Encaminhar ao coordenador de curso, no final do período letivo, a avaliação dos relatórios de Estágio Curricular Supervisionado;

7.2. Desenvolvidas no Estagiário

- Aplicar conhecimentos teóricos à praxis educacionais;
- Observar, praticar e executar atividades específicas das habilitações respectivas;
- Inserir o aluno no contexto para o conhecimento da realidade do mundo do trabalho;
- Permitir ao discente a utilizar o princípio do Aprender a Aprender na prática profissional;
- Agregar valores junto ao processo de avaliação institucional, a partir do desempenho do aluno no mundo do trabalho;

8. ORIENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

A orientação e o acompanhamento deverão ser feitos, simultaneamente, pela supervisão da Instituição conveniada e/ou pelo professor.

Semanalmente, os alunos terão acompanhamento com os professores para diminuir ou minimizar dúvidas ocorridas durante o estágio.

No decorrer do estágio, o aluno deverá ter oportunidade de observar, coparticipar e participar de todas as atividades promovidas pela Instituição, na qual estiver estagiando.

É de interesse que o estagiário participe também, como observador, dos conselhos de classes e das reuniões de responsáveis de CEC (Conselho - Escola - Comunidade) para compreender mais claramente as forças que atuam na escola, o efeito destas sobre a realidade pedagógica e, principalmente, sobre o trabalho realizado pelos docentes.

9. Estrutura do Estágio no Currículo do Curso

O Estágio Curricular Supervisionado estrutura-se como atividade de aprendizagem profissional, realizada junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob responsabilidade e coordenação da instituição de ensino na qual estiver sendo realizado.

Deverá ser realizado quando o aluno estiver cursando a disciplina de Prática Pedagógica, na qual compete ao professor orientar e supervisionar o estágio do aluno que será pautado no Manual de Estágio Curricular Supervisionado exigência para **APROVAÇÃO** na disciplina e cumprimento da carga horária para a integralização do curso.

A entrega do Relatório tem os seguintes prazos e critérios para o ESTÁGIO N° I:

- Nota máxima = 10,0 (dez) – **PRAZO ÚNICO** - entrega até o último dia de aula do semestre letivo em que se está cursando a disciplina Prática Pedagógica Fundamentos;

Prazo e critério para a entrega dos comprovantes dos ESTÁGIOS N° II e III:

- Nota máxima = 10,0 (dez) – **PRAZO ÚNICO** - entrega até o último dia de aula do semestre letivo em que se está cursando, respectivamente, as disciplinas de Prática Pedagógica Diretrizes e Avaliação.

O Estágio Curricular Supervisionado a ser realizado, ao longo do curso, de modo a assegurar aos graduandos experiência de exercício profissional, em ambientes escolares e não escolares que ampliem e fortaleçam atitudes éticas, conhecimentos e competências:

1. na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, prioritariamente;
2. nas disciplinas pedagógicas dos cursos de Ensino Médio, na modalidade Normal;
3. na Educação Profissional na área de serviços e de apoio escolar;
4. na Educação de Jovens e Adultos;
5. na participação em atividades da gestão de processos educativos, no planejamento, implementação, coordenação, acompanhamento e avaliação de atividades e projetos educativos;
6. em reuniões de formação pedagógica;
7. em instituições não escolares nas áreas que sejam previstos conhecimentos pedagógicos.

Observação: para obter informações acerca do trabalho desenvolvido, sem a participação direta do estagiário.

Coparticipação: colaboração do estagiário nas atividades desenvolvidas sempre com a supervisão do professor da turma.

Participação: desempenho de tarefas pertinentes ao futuro profissional pelo estagiário e regência de uma turma, sempre com a supervisão do professor da turma.

9.1. Licenciado em Pedagogia: Magistério Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental; nos cursos de Ensino Médio, na modalidade Normal; de Educação Profissional na área de serviços e apoio escolar e em outras áreas nas quais sejam previstos conhecimentos pedagógicos.

O Estágio Curricular Supervisionado para o **Licenciado em Pedagogia** será de **300 horas** distribuídas pelas disciplinas de Práticas Pedagógicas: Fundamentos, Diretrizes e Avaliação e terá a seguinte estrutura:

Estágio Supervisionado I – Observação

Prática Pedagógica: **Fundamentos**
100 horas

- Observações: trabalho do professor e dos alunos em sala de aula;
- Realizações de entrevistas;
- Reuniões pedagógicas: professores, coordenadores pedagógicos, orientadores educacionais, diretores de unidades escolares;
- Conselhos de classe.

Estágio Supervisionado II - Coparticipação ou Assistência

Prática Pedagógica: **Diretrizes**
100 horas

O (a) estagiário (a) deverá auxiliar o professor da classe com atuação pedagógica em tarefas tais como:

- Planejamento: aulas, apostilas, exercícios de verificação etc.;
- Organização: trabalhos em grupos, recursos, etc.;
- Supervisão: atividades diversificadas;
- Acompanhamento: atividades acompanhadas ou opcionais;
- Levantamento bibliográfico a nível de Ensino Fundamental e de Ensino Médio, conforme o estágio que esteja cumprindo;
- Correção de provas e trabalhos;
- Atendimento aos alunos em recuperação.

Estágio Supervisionado III - Participação ou Regência

Prática Pedagógica: **Avaliação**
100 horas

- Participação/Regência: o (a) estagiário (a) ministrará aulas, ou seja, poderá “assumir” a responsabilidade do ensino e implantar o seu plano de ensino supervisionado e aprovado pelo **professor orientador da FEFIS e pelo professor regente da classe onde estagia**;
- Dinamização de oficinas pedagógicas;
- Monitoria: recuperação de alunos, dinamização de centros de estudo.

9.2. Estágio de Monitoria

Atividades teórico-práticas de aprofundamento em áreas específicas de interesse dos alunos, por meio, da iniciação científica, da extensão e da monitoria 100 horas (Parecer CNE/CP nº 3/2006, de 21/2/2006 – homologado em 10/04/06)

10. CRITÉRIOS DE ISENÇÃO DE HORAS DE ESTÁGIO

Experiência profissional na área específica:

- De seis meses a um ano na função ou cargo25% da CH
- Há mais de um ano na função ou cargo 50% da CH

OBS: Declaração ou comprovante de exercício na função específica, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do Diretor ou representante legal (original).

11. CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Somente será válido o Estágio Curricular Supervisionado realizado por aluno que estiver regularmente matriculado na disciplina referente ao respectivo estágio.

12. NOTIFICAÇÃO DA INICIAÇÃO DO ESTÁGIO

Para iniciar o Estágio Curricular Supervisionado, o aluno deverá solicitar ao professor orientador do estágio, a **Carta de Apresentação para Estágio**.

Vale destacar que para cumprir seu Estágio Curricular Supervisionado, o aluno deverá estar **matriculado** regularmente, isto é, financeira e academicamente.

13. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº I: OBSERVAÇÃO

O relatório do Estágio Curricular Supervisionado pode ser considerado uma narrativa do que aconteceu durante o estágio. É muito importante verificar e registrar sempre tudo o que for ocorrendo, comparar com o previsto e anotar em rascunho para não esquecer detalhes que podem ser relevantes.

A linguagem deve ser impessoal, clara, precisa, desde a introdução até o final do relatório. Deve-se fazer uma revisão constante, para verificar se não houve repetição ou omissão de alguma informação importante.

A estética de um relatório obedece a certos padrões, relativos à sua apresentação gráfica. Assim, determinadas normas referentes à numeração progressiva, formato, espaçamento, margens e paginação devem ser observadas pelos digitadores de texto. Entretanto, o único responsável é o próprio aluno, que deverá sempre fazer uma revisão cuidadosa do trabalho para corrigir eventuais falhas.

Obs: seu relatório é um trabalho final. Portanto, normas importantes devem ser observadas. Dentre elas, destaca-se:

- Adote uma redação impessoal, utilizando a terceira pessoa gramatical;

- Fundamentação teórica, isto é, com base num determinado teórico/estudioso da Educação;
- Observe a norma culta da língua;
- Seja objetivo;
- Prefira orações simples e concisas;
- Conheça o significado de cada palavra que usar;
- Respeite, rigidamente, os sinais de pontuação;
- Elimine palavras desnecessárias;
- Não use gírias;
- Prefira palavras do nosso idioma às de línguas estrangeiras;
- Observe os aspectos ortográficos;
- Não faça afirmativas que não estejam acompanhadas da devida comprovação;
- Prefira números, sempre que puder dispor desses dados, palavras como “muitos”, “alguns”, “poucos”, “numerosos” etc., são vagas;
- Observe as normas que regem a confecção de um documento científico;
- Observe a boa apresentação do trabalho.

13.1. Padronização

O relatório do Estágio Curricular Supervisionado deverá obedecer a seguinte padronização:

- Encadernação em espiral: capa de plástico transparente na frente e na cor preta ou azul no verso;
- **Totalmente digitado;**
- Numeração de páginas: centrado inferior ou canto inferior direito (**a página número 4 deverá ser a introdução**);
- Papel: A4 branco, utilizando-se somente uma face da folha;
- Distribuir o texto, evitando que o título das seções seja digitado em final de página e os textos respectivos na página seguinte;
- Evitar a digitação de uma só linha isolada no início da página;

- Margem superior, a 3,0cm;
- Margem inferior, a 2,0 cm;
- Margem direita, a 2,0 cm;
- Margem esquerda, a 3,0 cm;
- Parágrafos: formatar a primeira linha por 1,25 cm; primeira letra em maiúsculo e as outras em minúsculo;
- Espaçamento entre linhas: duplo;
- Tipo de letra: Arial ou Times New Roman;
- Tamanho de letra: 12;
- Capa: tamanho da letra 16.

Faça o seu trabalho em três vias: uma é sua, a outra é da Federação de Escolas Faculdades Integradas Simonsen – FEFIS, e a terceira é da escola ou empresa onde você realizou seu estágio (facultativo).

13.2. Formatação

O Relatório do Estágio Curricular Supervisionado deverá obedecer a seguinte formatação:

- Capa (**não será numerada**);
- Folha de Rosto (será a **página nº. 1**, sem constar à numeração);
- Declaração de Aceitação do estágio (será a **página nº. 2**, sem constar a numeração);
- Sumário conforme o modelo;
- Introdução (será a **página nº. 4**);
- Desenvolvimento;
- Considerações finais;
- Referências;
- Anexos.

13.3. Detalhamento dos Tópicos

SUMÁRIO

Compreende a indicação dos assuntos de acordo com a numeração das páginas. É colocado no início do trabalho, mas é o último a ser escrito. Consta dele todos os elementos, desde a introdução até as referências. Sua localização é após a Declaração de Aceitação do Estágio.

INTRODUÇÃO (Deverá ter 1 página no mínimo 20 linhas)

Neste campo o aluno deverá fazer apresentação panorâmica do relatório. É descrita pela ABNT (NBR, 10719/89, item 6.1.1) como a primeira seção do texto.

O estagiário citará os objetivos do estágio de acordo com a legislação vigente. Relatará as suas expectativas em relação ao período de estágio e às atividades por ele selecionadas, os locais do estágio e o cronograma de execução.

DESENVOLVIMENTO (Deverá ter três páginas)

Neste item serão descritas as atividades desenvolvidas, as experiências positivas e negativas, as dificuldades que surgiram, e as formas pelas quais as superou, em linguagem impessoal.

Seguir os seguintes critérios:

- Características da Instituição - Localização, ambiente (estrutura física); disponibilidade de recursos materiais (tecnologia);
- Filosofia de Trabalho - Reflexões sobre os determinantes sociopolíticos de sua prática;
- Organograma (Estrutura hierárquica – poder e decisão, formas de organização do trabalho observado)
- Disponibilidade de Recursos Humanos – Formação; quantidade de profissionais;
- Processo de Comunicação - Direção versus professores; direção versus responsáveis; coordenadores pedagógicos versus professores.

CONSIDERAÇÕES FINAIS (Deverá ter 1 página com no mínimo 20 linhas)

O estagiário retorna o que foi dito na Introdução, estabelecendo uma relação entre as expectativas e o que foi desenvolvido, conclui destacando os aspectos positivos e os negativos e o que for relevante à sua futura vida profissional.

14. AVALIAÇÃO

Os Relatórios de Estágio Curricular Supervisionado serão considerados aprovados no processo de avaliação, se atender, a critério do professor orientador, a todos os requisitos especificados nestas normas.

15. ANEXOS

Para facilitar a elaboração dos relatórios foram anexados os seguintes modelos:

- Modelo de Carta de Apresentação para Estágio;
- Modelo de Capa de Relatório;
- Modelo de Folha de Rosto;
- Modelo de Declaração de Aceitação do Estagiário;
- Modelo de Sumário do Relatório
- Modelo de Ficha de Registro de Frequência em Estágio;
- Modelo de Entrevista com o Docente da Instituição;
- Modelo de Declaração de Conclusão do Estágio.

ANEXOS

DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº I

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº I
MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO



Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____ .

Do Coordenador de Estágio da
Federação de Escolas Faculdades Integradas Simonsen – FEFIS

CARTA DE APRESENTAÇÃO PARA ESTÁGIO

Apresento-lhes _____ o(a) _____ aluno(a)
_____ do curso de
_____, cursando o _____ semestre letivo com
matrícula nº _____, onde o mesmo(a) está habilitado(a) a
desenvolver atividades de Estágio Curricular Supervisionado, sem vínculo
empregatício.

Atenciosamente,

Professor(a) Orientador(a) de Estágio

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº I

MODELO DE CAPA



FACULDADES INTEGRADAS SIMONSEN

Curso de Pedagogia – nº. semestre letivo

Relatório de Estágio Curricular Supervisionado nº.

Por:

Nome do aluno - Nº. Matrícula

Orientador(a): Prof(a).

Rio de Janeiro
Mês / Ano

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº I

MODELO DE FOLHA DE ROSTO



FACULDADES INTEGRADAS SIMONSEN

Curso de

Modalidade e Estrutura:.....

Relatório de Estágio Nº.

Semestre Letivo:

Nome:

Nº de Matrícula:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Disciplina:

Professor(a) Orientador(a):

Nome da Instituição do Estágio:

Endereço da Instituição:

Telefone da Instituição:

Avaliação:

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº I
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO

**(Papel Timbrado expedido pela Instituição responsável pelo
Estágio)**

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Declaro, para fins de comprovação junto à Coordenação de Estágio do
Curso de _____ da Federação de Escolas e Faculdades
Integradas Simonsen, que o(a) _____ aluno(a)
_____ do _____ semestre letivo
desta Instituição, foi aceito(a) como estagiário(a).

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____ .

Assinatura e carimbo do diretor ou
representante legal da Instituição

Endereço: _____

Tel.: _____ **E-mail:** _____

Nome do responsável pelo Estágio na Instituição: _____

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº I

MODELO DE SUMÁRIO DO RELATÓRIO



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. DESENVOLVIMENTO.....	
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	
4. REFERÊNCIAS	
5. ANEXOS	

Anexo 1: Declaração de Aceitação do Estágio (comprovante das atividades desenvolvidas).

Anexo 2: Ficha de Registro de Frequência em Estágio;

Anexo 3: Entrevista com o Profissional da Instituição;

Anexo 4: Declaração de Conclusão do Estágio.

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº I
MODELO DE FICHA DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA



FICHA DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA EM ESTÁGIO
SUPERVISIONADO

Estagiário: _____ Matrícula: _____

Período de Estágio: __/__/__ a __/__/__. Horas Cumpridas: _____ horas

Data	Local do estágio	Atividades Desenvolvidas *	Nº de Horas	Ass. do Supervisor

Ass. do Estagiário

Ass. do Responsável
pela Instituição

Orientador(a) de Estágio
FEFIS

*Comprovante das Atividades Desenvolvidas

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº I
MODELO DE ENTREVISTA COM O DOCENTE



ENTREVISTA COM UM PROFISSIONAL DA INSTITUIÇÃO

Professor entrevistado: _____

Área de Atuação: _____

Tempo que exerce o magistério: _____

Dados sobre sua formação: _____

Data: ____/____/____

1. Qual a importância do planejamento para o desenvolvimento da Instituição?

2. Como é elaborado o Plano de Aula? Quais as etapas e os aspectos considerados?

3. Qual a importância da metodologia para o processo de ensino aprendizagem?

4. Quais os aspectos considerados no processo de avaliação do rendimento escolar?

5. Quais as estratégias usadas junto aos alunos que apresentam dificuldades na apropriação dos conhecimentos?

6. Quais os maiores desafios e/ou dificuldades na realização do seu trabalho?

7. Como você se atualiza para o exercício da sua profissão?

8. Faça uma avaliação do seu trabalho como profissional ?

MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº I
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

(Papel Timbrado expedido pela Instituição responsável pelo Estágio)

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Curricular Supervisionado, que o(a) aluno(a) _____ regularmente matriculado(a) no curso de _____ da Federação de Escolas Faculdades Integradas Simonsen, cumpriu _____ horas de prática de ensino na Educação Básica, no período de _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____ neste estabelecimento de ensino.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do diretor ou representante legal da Instituição

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº II: COPARTICIPAÇÃO

No Estágio Curricular nº II haverá, somente, a apresentação dos comprovantes de realização dos estágios. É muito importante o cuidado do registro nas Fichas de Frequência. **Seu relatório é um trabalho final, portanto, observe a boa apresentação do trabalho.**

16. Padronização

O relatório do Estágio Curricular Supervisionado deverá obedecer a seguinte padronização:

- **Totalmente digitado;**
- Papel: A4 branco, utilizando-se somente uma face da folha;
- Tipo de letra: Arial ou Times New Roman;
- Tamanho de letra: 12;
- Entregue dentro de um envelope tamanho A4 ou ofício, identificado com nome e matrícula do aluno.

Faça o seu **trabalho em três vias**: uma é sua, a outra é da Federação de Escolas Faculdades Integradas Simonsen – FEFIS, e a terceira é da escola ou empresa onde você realizou seu estágio (facultativo).

16.1. Formatação

O Relatório do Estágio Curricular Supervisionado Nº 2 deverá obedecer a seguinte formatação:

- Capa;
- Declaração de Aceitação do estágio;
- Ficha de Frequência;
- Declaração de Conclusão do estágio;

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO Nº III: REGÊNCIA

No Estágio Curricular nº III haverá a apresentação dos comprovantes de realização do estágio e Plano de Aula. **Seu relatório é um trabalho final, portanto, observe a boa apresentação do trabalho.**

17. Padronização

O relatório do Estágio Curricular Supervisionado deverá obedecer a seguinte padronização:

- **Totalmente digitado;**
- Papel: A4 branco, utilizando-se somente uma face da folha;
- Tipo de letra: Arial ou Times New Roman;
- Tamanho de letra: 12;
- Entregue dentro de um envelope tamanho A4 ou ofício, identificado com nome e matrícula do aluno.

Faça o seu **trabalho em três vias**: uma é sua, a outra é da Federação de Escolas Faculdades Integradas Simonsen – FEFIS, e a terceira é da escola ou empresa onde você realizou seu estágio (facultativo).

17.1. Formatação

O Relatório do Estágio Curricular Supervisionado deverá obedecer a seguinte formatação:

- Capa;
- Declaração de Aceitação do estágio;
- Plano de Aula;
- Ficha de Frequência;
- Declaração de Conclusão do estágio.

ANEXOS

DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIOS Nº II E III

MODELO DE ANEXOS PARA OS ESTÁGIOS Nº II E III

MODELO CAPA



FACULDADES INTEGRADAS SIMONSEN

Curso de

Modalidade e Estrutura:.....

Relatório de Estágio Nº.

Semestre Letivo:

Nome:

Nº de Matrícula:

Telefone:

E-mail:

Disciplina:

Professor(a) Orientador(a):

Nome da Instituição do Estágio:

Endereço da Instituição:

Telefone da Instituição:

Avaliação:

Rio de Janeiro
Mês / Ano

MODELO DE ANEXOS PARA OS ESTÁGIOS Nº II E III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO

(Papel Timbrado expedido pela Instituição responsável pelo Estágio)

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Declaro, para fins de comprovação junto à Coordenação de Estágio do Curso de _____ da Federação de Escolas e Faculdades Integradas Simonsen, que o(a) _____ aluno(a) _____ do _____ semestre letivo desta Instituição, foi aceito(a) como estagiário(a).

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____ .

Assinatura e carimbo do diretor ou representante legal da Instituição

Endereço: _____

Tel.: _____ **E-mail:** _____

Nome do responsável pelo Estágio na Instituição: _____

MODELO DE ANEXOS PARA OS ESTÁGIOS Nº II E III
MODELO DE FICHA DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA



FICHA DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA EM ESTÁGIO
SUPERVISIONADO

Estagiário: _____ Matrícula: _____

Período de Estágio: ___/___/___ a ___/___/___ . Horas Cumpridas: _____ horas

Data	Local do estágio	Atividades Desenvolvidas *	Nº de Horas	Ass. do Supervisor

Ass. do Estagiário

Ass. do Responsável
pela Instituição

Orientador(a) de Estágio
FEFIS

MODELOS DOS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO Nº II E III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

**(Papel Timbrado expedido pela Instituição responsável pelo
Estágio)**

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Curricular Supervisionado, que o(a) aluno(a) _____ regularmente matriculado(a) no curso de _____ da Federação de Escolas Faculdades Integradas Simonsen, cumpriu _____ horas de prática de ensino na Educação Básica, no período de _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____ neste estabelecimento de ensino.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo do diretor ou
representante legal da Instituição

Telefone: _____